



**FORMULARIO SOLICITUD
(Casa Comercial)**

A LA JUNTA DE GOBIERNO DEL COAATIE DE PONTEVEDRA

DATOS DEL SOLICITANTE:

Empresa: _____, CIF Nº _____, con domicilio en
_____ C.P. _____ Ciudad _____ Provincia _____,
Teléfonos de contacto: _____/_____, e-mail: _____,
Nombre y Apellidos del representante ó solicitante: _____ DNI Nº _____,
con domicilio en _____ C.P. _____ Ciudad _____
Provincia _____, Teléfonos de contacto: _____/_____, e-mail:

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

Jornada colegiados Otros Descripción de uso _____

Fechas _____ / Horas _____

El solicitante, es el responsable del evento, en cumplimiento del reglamento y normativa de uso instalaciones colegiales, no pudiendo divulgar información sin la autorización del Coaatie de Pontevedra.

SOLICITA:

Aulas disponibles:

Incluye Proyector, pantalla y pizarra

- Aula formación Delegación Pontevedra, **capacidad 30 personas**, 43,65 m²
- Aula Informática Delegación Pontevedra, **capacidad 15 personas**, 32,93 m²
- Aula formación Delegación Vigo, **capacidad 50 personas**, 49,38 m²
- Aula Informática Delegación Vigo, **capacidad 16 personas**, 34,88 m²

De lunes a viernes De 9:30 a 13:30 h	Martes y Jueves (*) De 16:30 a 19:30 h	Sábados De 9:30 a 13:30 h
50 €	50 €	80 €
40 €	40 €	60 €
50 €	50 €	80 €
40 €	40 €	60 €

Despachos disponibles:

Incluye pantalla y pizarra

- Sede Delegación Pontevedra, **capacidad 4 personas** 15,30 m²
- Sede Delegación Vigo, **capacidad 6 personas** 22,90 m²

De lunes a viernes De 9:30 a 13:30 h	Martes y Jueves (*) De 16:30 a 19:30 h	Sábados No se alquila
20 €	20 €	
20 €	20 €	

Espacio exposiciones:

- Sede Delegación Pontevedra 37,33 m²
- Sede Delegación Vigo 38,18 m²

De lunes a viernes De 9:30 a 13:30 h	Martes y Jueves (*) De 16:30 a 19:30 h	Tardes (L/M/V) y sábados (**)
15 €	15 €	50 €
15 €	15 €	50 €

Nota: Al total de los costes, será de aplicación el IVA correspondiente, debiendo hacerse efectivo el pago de las instalaciones colegiales, con 48 horas antes de la disponibilidad de la misma, estando incluidos en el precio de alquiler **la apertura y cierre de aulas, despachos o espacios** y los equipos disponibles en cada Aula ó Despacho. No se alquila días festivos

(*) Del día 1 de octubre al día 31 de mayo.

(**) Lunes, Miércoles y Viernes de 16:30 h a 19:30 h y Sábados de 9:30 h a 13:30 h.

Fecha: _____

Firma del solicitante: _____

RESULTADO SOLICITUD

APROBADA RECHAZADA

Fecha: Firma,